

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О. В. Щербакова

«30» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|------------|--|
| Дисциплина | Организация деятельности прокуратуры |
| Кафедра | Кафедра прокурорского надзора и криминологии |
| Год набора | 2024 |

Направление подготовки (специальность) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль подготовки/специализация) Прокурорская деятельность
полное наименование

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО | Кафедра | Должность, ученая степень, звание |
|------------------------------|--|--------------------------------------|
| Авдониная Татьяна Михайловна | Кафедра прокурорского надзора и криминологии | доцент (к/н, доцент), |
| Титова Анжела Александровна | Кафедра прокурорского надзора и криминологии | доцент (к/н, доцент), |

| СОГЛАСОВАНО | | СОГЛАСОВАНО | |
|--|--------------------|--|------------------|
| Заведующий кафедрой прокурорского надзора и криминологии | | Начальник отдела контроля качества образования | |
| А.Н. Варыгин <i>ФИО</i> | « 24 » мая 2024 г. | Ю. В. Ефимова <i>ФИО</i> | «28» мая 2024 г. |

| |
|-------------------------------------|
| ОДОБРЕНО |
| Учебно-методическим советом |
| от «30» мая 2024 г., протокол №9 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности организации деятельности прокуратуры, общих принципах и основах осуществления прокурорской профессиональной деятельности с учетом специфики организации труда, в прокуратурах первичного звена прокурорской системы Российской Федерации, прокуратурах субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, в том числе по отдельным организационным направлениям деятельности, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативно-правовых актов, регулирующих данную сферу отношений.

Задачи освоения дисциплины:

достижение чёткого представления у обучающихся о сущности и содержании организации работы органов прокуратуры;

изучение нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих общие вопросы организации деятельности прокуратуры;

изучение теоретических, правовых и научных положений, раскрывающих систему органов прокуратуры, порядок прохождения службы в органах прокуратуры, организацию работы с кадровым составом, информационно-аналитическую деятельность прокуратуры, в том числе и по другим отдельным организационным направлениям деятельности (делопроизводство, статистическая отчетность, систематизация законодательства, материально-техническое обеспечение, прием посетителей в прокуратуре);

формирование практических навыков по подготовке документов организационно-управленческого характера, издаваемых в органах прокуратуры;

воспитание у обучающихся уважения к праву и закону, а также нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация деятельности прокуратуры» относится части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- Правоохранительные органы.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Уголовный процесс.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Код по ФГОС | Компетенция | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Приобретаемые знания, умения, навыки |
|-------|-------------|--|--|---|
| 1 | ПК-4 | Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, | ПК-4.1 Знает понятия и основные принципы законности; содержание федеральных законов, | Знать: на высоком уровне ценностные ориентиры будущей профессии; важность сохранения и укрепления доверия общества к |

| | | | | |
|---|-------|--|--|---|
| | | <p>безопасности личности, общества и государства</p> | <p>иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-4.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПК-4.3 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений</p> | <p>государству и праву, к представителям юридического сообщества Уметь: на высоком уровне соблюдать этические принципы при осуществлении профессиональной деятельности; оказывать качественную юридическую помощь участникам правоотношения Владеть: на высоком уровне навыками повышения имиджа правоохранительных органов в обществе; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества</p> |
| 2 | ПКС-2 | <p>Способен обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций</p> | <p>ПКС-2.1 Демонстрирует знания сущности статистического анализа юридически значимых показателей и всех его частных методов ПКС-2.2</p> | <p>Знать: методику анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации Уметь: использовать</p> |

| | | | | |
|---|------|--|---|---|
| | | прокуратуры Российской Федерации | <p>Осуществляет сбор существующих и формирование новых информационных данных, применяет различные способы обобщения и систематизации информационных данных</p> <p>ПКС-2.3 Использует современные информационные и коммуникационные технологии в целях сбора, обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации</p> | <p>различные способы сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации</p> <p>Владеть: навыками юридического анализа в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации</p> |
| 3 | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех</p> | <p>Знать: методику анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации</p> <p>Уметь: использовать различные способы сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации</p> <p>Владеть: навыками юридического анализа в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | сторон УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям | |
|--|--|--|---|--|

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

| Вид учебной работы | Количество часов (форма обучения: <u>Очная</u>) | |
|---|--|---------------------|
| | Всего по плану | В т.ч. по семестрам |
| | | 2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия) | 44 | 44 |
| Лекции | 16 | 16 |
| Семинарские занятия | 28 | 28 |
| Занятия в форме практической подготовки | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа | 28 | 28 |
| Виды промежуточной аттестации | Зачет | Зачет |
| Всего часов по дисциплине | 72 | 72 |

| Вид учебной работы | Количество часов (форма обучения: <u>Заочная</u>) | |
|---|--|---------------------|
| | Всего по плану | В т.ч. по семестрам |
| | | 2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия) | 10 | 10 |
| Лекции | 4 | 4 |
| Семинарские занятия | 6 | 6 |
| Занятия в форме практической подготовки | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа | 58 | 58 |
| Контроль | 4 | 4 |
| Виды промежуточной аттестации | Зачет | Зачет |
| Всего часов по дисциплине | 72 | 72 |

| Вид учебной работы | Количество часов (форма обучения: <u>Очно-заочная</u>) | |
|---|---|---------------------|
| | Всего по плану | В т.ч. по семестрам |
| | | 2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия) | 32 | 32 |
| Лекции | 16 | 16 |

| | | |
|---|-----------|-----------|
| Семинарские занятия | 16 | 16 |
| Занятия в форме практической подготовки | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа | 40 | 40 |
| Виды промежуточной аттестации | Зачет | Зачет |
| Всего часов по дисциплине | 72 | 72 |

Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

5.1. Форма обучения Очная

| Название разделов и тем | Общее кол-во часов | Виды учебных занятий | | | | Самостоятельная работа | Форма контроля / наименование оценочного средства | Код индикатора достижения компетенции |
|---|--------------------|---|--------|----------|---|------------------------|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) | | | | | | |
| | | Всего | Лекции | Семинары | Занятия в форме практической подготовки | | | |
| Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В «ОРГАНИЗАЦИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОКУРАТУРЫ» | | | | | | | | |
| 1. Предмет, система и основные понятия учебной дисциплины «Организация деятельности прокуратуры» | 5 | 4 | 2 | 2 | 0 | 1 | теоретический опрос, реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 2. Правовой статус прокуратуры в системе государственно-правовых институтов Российской Федерации | 3 | 2 | 0 | 2 | 2 | 1 | теоретический опрос, реферат, круглый стол, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | |
| 3. Организация работы в органах | 6 | 4 | 2 | 2 | 0 | 2 | теоретический опрос, | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| прокуратуры РФ | | | | | | | реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 4. Планирование работы в органах прокуратуры | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | теоретический опрос, реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 5. Управление прокурорской деятельностью | 6 | 4 | 2 | 2 | 0 | 2 | теоретический опрос, реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 6. Информационно-аналитическая деятельность и основы делопроизводства. Статистическая отчётность | 4 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | теоретический опрос, реферат, круглый стол, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 7. Организация рассмотрения и разрешения обращений в органах прокуратуры. Прием заявителей | 6 | 4 | 2 | 2 | 0 | 2 | теоретический опрос, реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 8. Организационно-правовой механизм взаимодействия и координации | 6 | 4 | 2 | 2 | 0 | 2 | теоретический опрос, реферат, итоговое тестирование, | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ной деятельности прокуратуры | | | | | | | вопросы к зачёту | УК-3.4 |
| Раздел 3. РАБОТА ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИОННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ | | | | | | | | |
| 9. Требования антикоррупционного законодательства, предъявляемые к прокурорским работникам | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | теоретический опрос, реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 10. Морально – этические и нравственные основы организации деятельности прокуратуры | 6 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | теоретический опрос, реферат, круглый стол, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 11. Организация воспитательной и патриотической работы в органах прокуратуры | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | теоретический опрос, реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 12. Техника публичного выступления прокурорского работника | 6 | 4 | 2 | 2 | 0 | 2 | теоретический опрос, реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 13. Организация повышения квалификации работников органов прокуратуры | 4 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | теоретический опрос, реферат, круглый стол, итоговое тестирование | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |

| | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|---|--|
| | | | | | | | ние, вопросы к зачёту | |
| 14. Организация информационн ой безопасности в органах прокуратуры | 8 | 4 | 2 | 2 | 0 | 4 | теоретиче ский опрос, реферат, итоговое тестирова ние, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК- 3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| Всего | 72 | 44 | 16 | 28 | 8 | 28 | зачет | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |

5.2. Форма обучения Заочная

| Название разделов и тем | Общее кол-во часов | Виды учебных занятий | | | | Самосто ятельная работа | Форма контроля / наименова ние оценочног о средства | Код индикатора достижения компе тенции |
|--|--------------------------|---|--------|--------------|--|-------------------------------|--|--|
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) | | | | | | |
| | | Всего | Лекции | Семи нары | Занятия в форме практи ческой подготовки | | | |
| Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В «ОРГАНИЗАЦИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОКУРАТУРЫ» | | | | | | | | |
| 1. Предмет, система и основные понятия учебной дисциплины «Организация деятельности прокуратуры» | 6 | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 | реферат, итоговое тестирова ние, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК- 3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 2. Правовой статус прокуратуры в системе государственн о-правовых институтов Российской | 6 | 2 | 0 | 2 | 2 | 4 | теоретиче ский опрос, реферат, круглый стол, итоговое тестирова | ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК- 3.2; УК-3.3; УК-3.4 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Федерации | | | | | | | ние, вопросы к зачёту | |
| Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | |
| 3. Организация работы в органах прокуратуры РФ | 8 | 4 | 2 | 2 | 0 | 4 | теоретиче- ский опрос, реферат, итоговое тестирова- ние, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК- 3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 4. Планирование работы в органах прокуратуры | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | реферат, итоговое тестирова- ние, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК- 3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 5. Управление прокурорской деятельностью | 6 | 2 | 0 | 2 | 0 | 4 | теоретиче- ский опрос, реферат, итоговое тестирова- ние, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК- 3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 6. Информацион- но- аналитическая деятельность и основы делопроизводст- ва. Статистическа- я отчётность | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | реферат, итоговое тестирова- ние, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК- 3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 7. Организация рассмотрения и разрешения обращений в органах прокуратуры. Прием заявителей | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | реферат, итоговое тестирова- ние, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК- 3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 8. Организацион | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | реферат, итоговое | ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|--|---|
| но-правовой механизм взаимодействия и координационной деятельности прокуратуры | | | | | | | тестирование, вопросы к зачёту | ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| Раздел 3. РАБОТА ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИОННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ | | | | | | | | |
| 9. Требования антикоррупционного законодательства, предъявляемые к прокурорским работникам | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 10. Морально – этические и нравственные основы организации деятельности прокуратуры | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 11. Организация воспитательной и патриотической работы в органах прокуратуры | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 12. Техника публичного выступления прокурорского работника | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 13. Организация повышения квалификации работников органов прокуратуры | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |

| | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|--|--|
| 14. Организация информационн ой безопасности в органах прокуратуры | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| Всего 72 | 68 | 10 | 4 | 6 | 2 | 58 | Зачет 4 | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |

5.3. Форма обучения Очно-заочная

| Название разделов и тем | Общее кол-во часов | Виды учебных занятий | | | | | Самостоятельная работа | Форма контроля / наименование оценочного средства | Код индикатора достижения компетенции |
|--|--------------------|---|--------|----------|---|---|---|---|---------------------------------------|
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) | | | | Занятия в форме практической подготовки | | | |
| | | Всего | Лекции | Семинары | | | | | |
| Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В «ОРГАНИЗАЦИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОКУРАТУРЫ» | | | | | | | | | |
| 1. Предмет, система и основные понятия учебной дисциплины «Организация деятельности прокуратуры» | 6 | 4 | 2 | 2 | 0 | 2 | теоретический опрос, реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 | |
| 2. Правовой статус прокуратуры в системе государственно-правовых институтов Российской Федерации | 4 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | теоретический опрос, реферат, круглый стол, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 | |
| Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНАХ | | | | | | | | | |

ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. Организация работы в органах прокуратуры РФ | 6 | 4 | 2 | 2 | 0 | 2 | теоретический опрос, реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 4. Планирование работы в органах прокуратуры | 6 | 4 | 2 | 2 | 0 | 2 | теоретический опрос, реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 5. Управление прокурорской деятельностью | 6 | 4 | 2 | 2 | 0 | 2 | теоретический опрос, реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 6. Информационно-аналитическая деятельность и основы делопроизводства. Статистическая отчётность | 6 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | теоретический опрос, реферат, круглый стол, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 7. Организация рассмотрения и разрешения обращений в органах прокуратуры. Прием заявителей | 6 | 4 | 2 | 2 | 0 | 2 | теоретический опрос, реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 8. Организационно-правовой | 6 | 4 | 2 | 2 | 0 | 2 | теоретический опрос, | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| механизм взаимодействия и координационной деятельности прокуратуры | | | | | | | реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| Раздел 3. РАБОТА ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИОННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ | | | | | | | | |
| 9. Требования антикоррупционного законодательства, предъявляемые к прокурорским работникам | 6 | 2 | 0 | 2 | 0 | 4 | теоретический опрос, реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 10. Морально – этические и нравственные основы организации деятельности прокуратуры | 6 | 2 | 2 | 0 | 2 | 4 | теоретический опрос, реферат, круглый стол, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 11. Организация воспитательной и патриотической работы в органах прокуратуры | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | теоретический опрос, реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 12. Техника публичного выступления прокурорского работника | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | теоретический опрос, реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 13. Организация повышения квалификации | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | теоретический опрос, реферат, | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; |

| | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|---|--|
| работников органов прокуратуры | | | | | | | круглый стол, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| 14. Организация информационной безопасности в органах прокуратуры | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | теоретический опрос, реферат, итоговое тестирование, вопросы к зачёту | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |
| Всего | 72 | 32 | 16 | 16 | 2 | 40 | зачет | ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 |

Примечание:

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В «ОРГАНИЗАЦИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОКУРАТУРЫ»

Тема 1. Предмет, система и основные понятия учебной дисциплины «Организация деятельности прокуратуры»

Лекция:

1. Предмет и система учебной дисциплины «Организация деятельности прокуратуры».

2. Цель и основные задачи изучаемой дисциплины. Соотношение и связь ее с другими юридическими дисциплинами.

3. Источники дисциплины «Организация деятельности прокуратуры».

4. Роль и место прокуратуры в системе государственно-правовых институтов Российской Федерации.

Семинарское занятие:

1. Предмет и система учебной дисциплины «Организация деятельности прокуратуры».

2. Цель и основные задачи изучаемой дисциплины. Соотношение и связь ее с другими юридическими дисциплинами.

3. Источники дисциплины «Организация деятельности прокуратуры».

4. Роль и место прокуратуры в системе государственно-правовых институтов Российской Федерации.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Возникновение и развитие российской прокуратуры как государственного надзорного органа.

2. Профессия – прокурор.

3. Этапы в развитии представлений о месте и роли прокуратуры в системе государственно-правовых институтов Российской Федерации.

4. Что такое Россия.

Контрольные вопросы:

1. Определите предмет, цель и перечислите основные задачи дисциплины.

2. Представьте систему учебной дисциплины «Организация деятельности прокуратуры».

3. Взаимодействует ли дисциплина «Организация деятельности прокуратуры» с какими-либо другими юридическими дисциплинами? Если да, то приведите примеры.

4. Какие нормативно-правовые акты можно отнести к источникам права в сфере организации деятельности прокуратуры?

5. Перечислите основные категории и понятия, которыми оперирует дисциплина?

6. Каковы роль и место прокуратуры в правовом государстве?

7. Каково место прокуратуры в системе правоохранительных органов?

Тема 2. Правовой статус прокуратуры в системе государственно-правовых институтов Российской Федерации

Семинарское занятие:

1. Система, структура и состав органов прокуратуры.

2. Цели, задачи и признаки прокурорской деятельности.

3. Общая характеристика основных функций прокуратуры.

4. Понятие и общая классификация прокурорских полномочий (полномочия, направленные на выявление нарушений закона; полномочия, направленные на устранение и предупреждение нарушений закона).

Интерактивная форма проведения занятия – круглый стол

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Концепция развития прокуратуры на современном этапе.

2. Эволюция полномочий и основных функций прокуратуры.

3. Конституционная реформа 2020 г. и развитие государственно-правового статуса прокуратуры.

4. Специализированные прокуратуры.

5. Российское государство-цивилизация.

Контрольные вопросы:

1. Дайте общую характеристику системе прокуратуры РФ.

2. Какие специализированные прокуратуры вам известны?

3. Изложите структуру Генпрокуратуры РФ.

4. Назовите цели осуществления прокурорской деятельности.

5. Сформулируйте задачи, стоящие перед органами прокуратуры, и классифицируйте их.

6. Перечислите признаки прокурорской деятельности.
7. Какие основные функции выполняет российская прокуратура?
8. Раскройте содержание понятия «полномочия прокурора».
9. В каких источниках закрепляются полномочия прокурора?
10. Приведите классификацию полномочий прокурора.
11. Чем отличаются надзорные полномочия прокурора от ненадзорных?
12. Перечислите полномочия прокурора при осуществлении надзорной деятельности?
13. Определите перспективы дальнейшего развития правового статуса прокуратуры РФ.
14. Поясните, по каким направлениям в будущем может развиваться прокуратура РФ?

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 3. Организация работы в органах прокуратуры РФ

Лекция:

1. Основные направления организации деятельности прокуратуры.
2. Внутриорганизационные принципы прокурорской деятельности.
3. Распределение обязанностей в органах прокуратуры.
4. Контроль прокурора за исполнением служебных обязанностей подчиненных работников.

Семинарское занятие:

1. Основные направления организации деятельности прокуратуры.
2. Внутриорганизационные принципы прокурорской деятельности.
3. Распределение обязанностей в органах прокуратуры.
4. Контроль прокурора за исполнением служебных обязанностей подчиненных работников.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Резолюция прокурора и ее разновидности.
2. Контроль за исполнением служебных обязанностей сотрудников органов прокуратуры.
3. Контроль прокурора за организацией и рациональным использованием рабочего времени.
4. Организация контроля исполнения организационно-распорядительных и иных документов в органах прокуратуры.
5. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.

Контрольные вопросы:

1. Дайте представление о сущности организации деятельности прокуратуры в РФ.
2. Какие организационные мероприятия (элементы организации) включаются в содержание организации работы прокуратуры?
3. Охарактеризуйте термин организация. Выделите основной содержательный элемент организации.
4. В чем заключается особенность предметно-отраслевого принципа в организации деятельности прокуратуры?
5. В чем заключается особенность зонального (территориального) принципа в организации деятельности прокуратуры?
6. В чем заключается особенность зонально-территориального принципа в организации деятельности прокуратуры?
7. Какие виды и формы осуществления контроля в органах прокуратуры, Вам известны?

Тема 4. Планирование работы в органах прокуратуры

Семинарское занятие:

1. Понятие, задачи и принципы планирования.
2. Основные требования, предъявляемые к планам работ.
3. Виды планов, разрабатываемых в органах прокуратуры.
4. Процесс планирования.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Техника планирования личной работы сотрудниками прокуратуры.
2. Осуществление планирования работы в Генпрокуратуре РФ.
3. Актуальные проблемы планирования работы в прокуратуре.
4. Прогнозирование в органах прокуратуры как направление организации деятельности прокуратуры.

Контрольные вопросы:

1. Какие задачи выполняет прокурор при осуществлении планирования?
2. Какие принципы планирования Вам известны?
3. Какие виды планов, разрабатываемых в органах прокуратуры, Вам известны?
4. Какими правилами необходимо руководствоваться прокурору при подготовке плана работы прокуратуры?
5. Перечислите основные требования, предъявляемые к планам работы органов прокуратуры.

Тема 5. Управление прокурорской деятельностью

Лекция:

1. Понятие и содержание управления в органах прокуратуры.
2. Принятие управленческих решений.
3. Организация исполнения управленческих решений.

Семинарское занятие:

1. Что понимается под управлением в органах прокуратуры?
2. Назовите основные функции управления в органах прокуратуры.
3. Каковы этапы принятия управленческих решений?
4. Назовите этапы реализации управленческих решений. Дайте их характеристику.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Причины возникновения института прокуратуры в России.
2. Этапы управленческого процесса.
3. Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию работы и управленческую деятельность в органах прокуратуры РФ.
4. Классификация управленческих решений по основаниям их принятия.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под управлением в органах прокуратуры?
2. Назовите основные функции управления в органах прокуратуры.
3. Каковы этапы принятия управленческих решений?
4. Назовите этапы реализации управленческих решений. Дайте их характеристику.

Тема 6. Информационно-аналитическая деятельность и основы делопроизводства. Статистическая отчетность.

Семинарское занятие:

1. Понятие, цели и задачи информационно-аналитической деятельности в прокуратуре.
2. Основные направления информационно-аналитической работы.
3. Делопроизводство. Организация документооборота в органах прокуратуры Российской Федерации.
4. Учет и отчетность в органах прокуратуры. Формы отчетности.
5. Порядок и сроки предоставления статистических отчетов.

Интерактивная форма проведения занятия – круглый стол

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Содержание и значение информационно-аналитической работы в прокуратуре.
2. Докладная записка прокурора как основная форма представления результатов информационно-аналитической работы.
3. Влияние делопроизводства на эффективность деятельности прокуратуры.
4. Деятельность прокуратуры по обеспечению сохранности документов, дел и производств.
5. Компьютерные технологии в информационно-аналитическом обеспечении органов прокуратуры.
6. Использование средств правового мониторинга ресурсов сети Интернет в органах прокуратуры.
7. Модернизация системы документооборота в органах прокуратуры.
8. Автоматизированная система АИК «Надзор».
9. Развитие информационно-технологической инфраструктуры органов прокуратуры.
10. Процесс цифровой трансформации в органах прокуратуры.
11. Оценка эффективности деятельности органов прокуратуры.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия «информационно-аналитическая деятельность в органах прокуратуры»?
2. Объясните в каких целях осуществляется информационно-аналитическая работа в органах прокуратуры.
3. Перечислите задачи информационно-аналитической деятельности в органах прокуратуры?
4. Назовите основные организационно-распорядительные документы Генпрокуратуры РФ, регламентирующие информационно-аналитическую работу в органах прокуратуры.
5. Каким документом установлен порядок осуществления делопроизводства в системе прокуратуры?
6. Назовите основные правила ведения делопроизводства в органах прокуратуры.
7. Каким образом организованы учет и отчетность в органах прокуратуры?
8. Какие основные сведения о прокурорской деятельности отражаются в статистической отчетности?

Тема 7. Организация рассмотрения и разрешения обращений в органах прокуратуры. Прием заявителей

Лекция:

1. Правовые основы организации работы с обращениями граждан в органах прокуратуры.
2. Общая характеристика Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Понятие и виды обращений, рассматриваемых в органах прокуратуры.
4. Требования к порядку рассмотрения обращений, установленных Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».
5. Задачи, порядок рассмотрения и разрешения обращений в органах прокуратуры (общий и специальный). Сроки рассмотрения обращений.
7. Организация приема заявителей в органах прокуратуры РФ.

Семинарское занятие:

1. Правовые основы организации работы с обращениями граждан в органах прокуратуры.
2. Общая характеристика Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Понятие и виды обращений, рассматриваемых в органах прокуратуры.
4. Требования к порядку рассмотрения обращений, установленных Федеральным

законом «О прокуратуре Российской Федерации».

5. Задачи, порядок рассмотрения и разрешения обращений в органах прокуратуры (общий и специальный). Сроки рассмотрения обращений.

7. Организация приема заявителей в органах прокуратуры РФ.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Сроки рассмотрения обращений.

2. Положения законов субъектов Федерации, используемые прокурорскими работниками в работе с обращениями граждан.

3. Правовые и организационные проблемы и пути совершенствования деятельности органов прокуратуры по рассмотрению и разрешению обращений.

Контрольные вопросы:

1. Дайте краткую характеристику нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность прокуроров по рассмотрению обращений граждан.

2. Назовите основные организационно-распорядительные документы Генпрокуратуры РФ в сфере деятельности прокуроров по рассмотрению и разрешению обращений.

3. Перечислите основные требования Генерального прокурора РФ по организации работы с обращениями граждан.

4. Раскройте существо отличий общего и специального порядка рассмотрения обращений в органах прокуратуры.

5. Каковы пределы действия Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры РФ?

6. Перечислите основные элементы организации работы с обращениями граждан в органах прокуратуры.

7. Охарактеризуйте существо информационно-аналитического обеспечения и планирования работы с обращениями.

8. Назовите основные виды и формы взаимодействия при осуществлении деятельности по рассмотрению обращений.

9. В чем состоит сущность контроля и проверки исполнения при организации работы по рассмотрению обращений?

12. Что необходимо для повышения эффективности деятельности прокуроров по рассмотрению и разрешению обращений в органах прокуратуры?

Тема 8. Организационно-правовой механизм взаимодействия и координационной деятельности прокуратуры

Лекция:

1. Понятие, цели и задачи прокуратуры в рамках координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью

2. Основные направления и формы координационной деятельности.

3. Организация координации прокуратурами городского (районного) звена.

4. Цели, задачи и основные формы взаимодействия органов прокуратуры с судами.

5. Взаимодействие органов прокуратуры со СМИ.

Семинарское занятие:

1. Понятие, цели и задачи прокуратуры в рамках координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью

2. Основные направления и формы координационной деятельности.

3. Организация координации прокуратурами городского (районного) звена.

4. Цели, задачи и основные формы взаимодействия органов прокуратуры с судами.

5. Взаимодействие органов прокуратуры со СМИ.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Координационная деятельность природоохранных прокуроров.

2. Взаимодействие прокуратуры с Общественной палатой РФ и общественными палатами субъектов РФ по защите прав и свобод человека и гражданина.

3. Взаимодействие прокуратуры с органами государственной власти субъектов Федерации, органами местного самоуправления, контролирующими и другими органами.

4. Механизм взаимодействия прокурорских работников по различным видам прокурорской деятельности, при осуществлении надзора в приоритетных сферах прокурорского надзора.

5. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с органами прокуратуры по обеспечению защиты прав граждан.

6. Особенности взаимодействия прокуратуры с журналистами.

7. Организация работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению.

8. Формы взаимодействия прокуратуры с ветеранами прокуратуры.

9. Политическое устройство.

Контрольные вопросы:

1. В чем состоят сущность и значение координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью?

2. Какие государственные органы участвуют в координации деятельности по борьбе с преступностью? В чем особенность роли прокуратуры при осуществлении этой деятельности?

3. Каковы особенности координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью на федеральном, региональном, местном (муниципальном), межрегиональном уровнях?

4. В чем заключается роль координационного совещания?

5. Перечислите основные формы координационной деятельности.

6. В чем состоят сущность и значение взаимодействия в организации деятельности прокуратуры.

7. Перечислите основные формы взаимодействия.

8. В чем заключается специфика взаимодействия органов прокуратуры со СМИ.

9. В чем заключается специфика роли прокурора при взаимодействии с судами.

**Раздел 3. РАБОТА ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ ПО ОТДЕЛЬНЫМ
ОРГАНИЗАЦИОННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ**

Тема 9. Требования антикоррупционного законодательства, предъявляемые к прокурорским работникам

Семинарское занятие:

1. Правовые основы антикоррупционных требований, предъявляемых к прокурорским работникам.

2. Содержание основных антикоррупционных требований, предъявляемых к прокурорским работникам

3. Ответственность прокурорских работников за нарушение антикоррупционных требований.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Порядок предоставления прокурорами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах прокуратуры Российской Федерации.

3. Значение воспитательной работы в профилактике коррупционных нарушений прокурорских работников.

4. Вызовы будущего и развитие страны.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные антикоррупционные требования, которые распространяются на прокурорских работников?

2. К каким видам ответственности может быть привлечен прокурор за нарушение

антикоррупционных требований?

3. К какому виду ответственности может быть привлечен прокурорский работник за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей и совершение проступков, порочащих честь прокурорского работника согласно Закону о прокуратуре?

4. Каков порядок применения взысканий за нарушение антикоррупционных требований?

5. Перечислите случаи увольнения прокурорского работника в связи с утратой доверия.

Тема 10. Морально – этические и нравственные основы организации деятельности прокуратуры

Лекция:

1. Требования, предъявляемые к профессионально значимым моральным, нравственным и личностным качествам прокурорского работника.

2. Особенности этики прокурора-руководителя.

3. Внеслужебное поведение работников органов и учреждений прокуратуры.

4. Общая характеристика Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации. Ответственность прокурора-руководителя, прокурорского работника за нарушения этических норм.

5. Преодоление конфликтных ситуаций в деятельности прокурорского работника.

Семинарское занятие:

1. Требования, предъявляемые к профессионально значимым моральным, нравственным и личностным качествам прокурорского работника.

2. Особенности этики прокурора-руководителя.

3. Внеслужебное поведение работников органов и учреждений прокуратуры.

4. Общая характеристика Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации. Ответственность прокурора-руководителя, прокурорского работника за нарушения этических норм.

5. Преодоление конфликтных ситуаций в деятельности прокурорского работника.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Нравственные основы прокурорской деятельности.

2. Этика обвинительной речи прокурора.

3. Культура деловой и профессиональной речи прокурора.

4. Мотивирование труда как основа эффективности управления в органах прокуратуры.

5. Формирование имиджа прокурора в средствах массовой информации.

Интерактивная форма проведения занятия – круглый стол

Контрольные вопросы:

1. Перечислите квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей сотрудниками органов прокуратуры Российской Федерации.

2. Что вы знаете о Кодексе этики прокурорского работника?

Тема 11. Организация воспитательной и патриотической работы в органах прокуратуры

Семинарское занятие:

1. Общая характеристика и правовые основы воспитательной и патриотической работы в прокуратуре.

2. Направления воспитательной работы.

3. Формы и методы воспитательной работы.

4. Организация патриотической работы.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Патриотизм.

2. Воспитательная работа с молодыми специалистами.
3. Воспитательная работа в других правоохранительных органах.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия «воспитательная работа» в системе прокуратуры Российской Федерации.
2. В чем заключается предназначение воспитательной работы в органах прокуратуры?
3. В чем заключается предназначение патриотической работы в органах прокуратуры?
4. Что выступает объектом воспитательной и патриотической работы в прокуратуре?
5. Назовите субъекты воспитательной работы?
6. Перечислите принципы воспитательной работы в прокуратуре?
7. Определите цель воспитательной работы в прокуратуре?
8. Перечислите средства воспитательной работы в прокуратуре.
9. Перечислите традиционные формы и методы воспитательной работы в органах прокуратуры, направленные на выработку устойчивого мировоззрения и практики исполнения служебного долга и оказывающие позитивный воспитательный эффект.
10. Назовите формы патриотической работы в прокуратуре.

Тема 12. Техника публичного выступления прокурорского работника

Лекция:

1. Принципы построения публичного выступления прокурорского работника.
2. Виды публичных выступлений прокурора.
3. Планирование речи прокурорского работника перед публичным выступлением.
4. Специфика публичного выступления прокурорского работника в суде.
5. Этика обвинительной речи прокурора. Нравственное содержание судебных прений.
5. Внешний вид и поведение прокурорского работника на публичных выступлениях.

Семинарское занятие:

1. Принципы построения публичного выступления прокурорского работника.
2. Виды публичных выступлений прокурора.
3. Планирование речи прокурорского работника перед публичным выступлением.
4. Специфика публичного выступления прокурорского работника в суде.
5. Этика обвинительной речи прокурора. Нравственное содержание судебных прений.
5. Внешний вид и поведение прокурорского работника на публичных выступлениях.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Риторические традиции как основа мастерства публичного выступления прокурора.
2. Эффективное использование языковых средств в публичном выступлении.
3. Искусство судебной речи.
4. Особенности профессионального общения прокурорских работников.
5. Культура устной и письменной речи в деятельности прокурорского работника.

Контрольные вопросы:

1. Какими принципами следует руководствоваться при построении публичного выступления прокурорского работника?
2. Какие виды публичных выступлений прокурора, вам известны?
3. В чем заключается специфика публичного выступления прокурорского работника в суде?

Тема 13. Организация повышения квалификации работников органов прокуратуры

Семинарское занятие:

1. Правовое регулирование повышения квалификации в органах прокуратуры.

2. Формы обучения прокуроров.

3. Организация обучения прокуроров в прокуратурах городов, районов, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах.

Интерактивная форма проведения занятия – круглый стол

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Организация повышения квалификации молодых специалистов в прокуратуре области.

2. Продвижение прокуроров по службе.

3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в Университете прокуратуры Российской Федерации, его институтах (филиалах).

4. Формы и порядок повышения квалификации прокуроров в зарубежных странах.

5. Применение различных форм обучения в органах прокуратуры.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, которыми следует руководствоваться при организации повышения квалификации в органах прокуратуры.

2. Перечислите основные цели повышения квалификации прокурорских работников органов прокуратуры.

3. Каким образом осуществляется подготовка прокурорских работников?

4. Каким образом осуществляется повышение квалификации (получение дополнительного профессионального образования) прокурорских работников?

5. Каким образом осуществляется профессиональная переподготовка прокурорских работников?

Тема 14. Организация информационной безопасности в органах прокуратуры

Лекция:

1. Понятие и правовые основы организации информационной безопасности органов прокуратуры.

2. Особенности организации работы прокурора по обеспечению информационной безопасности.

3. Ответственность за нарушение требований информационной безопасности в органах прокуратуры.

Семинарское занятие:

1. Понятие и правовые основы организации информационной безопасности органов прокуратуры.

2. Особенности организации работы прокурора по обеспечению информационной безопасности.

3. Ответственность за нарушение требований информационной безопасности в органах прокуратуры.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

2. Совершенствование деятельности прокуратуры по обеспечению информационной безопасности.

3. Прокуратура в системе обеспечения информационной безопасности.

4. Государственная тайна.

5. Использование современных технических и иных средств в организации работы органов прокуратуры по информационной безопасности.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия «информационная безопасность»?

2. Дайте определение понятия «информационная безопасность органов прокуратуры»?

3. Перечислите нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы организации информационной безопасности в органах прокуратуры.

4. Что вы знаете об ответственности прокурорских работников за нарушение

требований информационной безопасности?

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Предмет и система учебной дисциплины «Организация деятельности прокуратуры».
2. Цель и основные задачи изучаемой дисциплины. Соотношение и связь ее с другими юридическими дисциплинами.
3. Источники дисциплины «Организация деятельности прокуратуры».
4. Понятие и общая характеристика прокуратуры.
5. Цели и задачи прокурорской деятельности.
6. Общая характеристика основных функций прокуратуры.
7. Полномочия прокуратуры.
8. Место и роль прокуратуры в системе органов государственной власти в Российской Федерации.
9. Россия: ценности современного общества.
10. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры.
11. Система и структура органов прокуратуры.
12. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
13. Понятие и основные элементы организации работы в органах прокуратуры: субъектно-объектный состав, взаимодействие, согласованные и планируемые результаты.
14. Внутриорганизационные принципы организации деятельности прокуратуры (предметный, зональный и зонально-предметный).
15. Понятие управления и общая характеристика функций управления в органах прокуратуры.
16. Поступление на службу в органы прокуратуры.
17. Прохождение службы в органах прокуратуры.
18. Прекращение службы в органах прокуратуры РФ.
19. Содержание организации работы в органах прокуратуры.
20. Распределение поручений между работниками.
21. Планирование работы в органах прокуратуры.
22. Контроль прокурора за исполнением служебных обязанностей подчиненных работников.
23. Понятие, цели и задачи информационно-аналитической деятельности в прокуратуре.
24. Основные направления информационно-аналитической работы в прокуратуре.
25. Делопроизводство. Организация документооборота в органах прокуратуры Российской Федерации.
26. Организация учета и отчетности в органах прокуратуры. Формы отчетности.
27. Порядок и сроки предоставления статистических отчетов.
28. Цифровая трансформация органов прокуратуры.
29. Организации приема, рассмотрения и разрешения обращений граждан в органах прокуратуры.
30. Понятие, цели, задачи и принципы координационной деятельности прокуратуры.
31. Правовые основы координационной деятельности.
32. Организация координационной деятельности, ее субъекты и иные участники.
33. Направления и формы координационной деятельности. Порядок формирования координационного совещания.
34. Понятие и значение взаимодействия в организации деятельности прокуратуры. Формы взаимодействия.
35. Цели, задачи и основные направления взаимодействия органов прокуратуры со СМИ.
36. Особенности взаимодействия прокуратуры и суда.

37. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей сотрудниками органов прокуратуры Российской Федерации.

38. Внеслужбное поведение работников органов прокуратуры.

39. Ответственность прокурора-руководителя, прокурорского работника за нарушения этических норм.

40. Виды публичных выступлений прокурора.

41. Специфика публичного выступления прокурорского работника в суде.

42. Организация повышения квалификации работников органов прокуратуры.

43. Антикоррупционные требования, предъявляемые к прокурорским работникам.

44. Ответственность прокурорских работников за нарушение антикоррупционных требований.

45. Направления воспитательной работы в прокуратуре.

46. Формы и методы воспитательной работы в прокуратуре.

47. Организация патриотической работы в органах прокуратуры.

48. Особенности организации работы прокурора по обеспечению информационной безопасности.

49. Ответственность за нарушение требований информационной безопасности в органах прокуратуры.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала. Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции.

В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неременное условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося.

Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал.

При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал. Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок

такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподаваемое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера.

Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой вузовской лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

В высших учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно в ВУЗах для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению. Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

Высокий профессиональный уровень немислим без выработки практических

навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике.

В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Некоторые семинарские занятия проходят в рамках практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, казусы, формируются кейсы и решаются задачи. Семинарские занятия в рамках практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан.

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт. При изучении дисциплины не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному.

В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру.

Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами,

методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий SberJazz), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

По итогам изучения курса обучающемуся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль качества и глубины знаний обучающегося.

На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется обучающемуся при условии успешного выполнения всех требований рабочей программы по данной дисциплине на основе контроля текущей успеваемости. Форма контроля текущей успеваемости на семинарских занятиях устанавливается преподавателем. Зачет является итоговой проверкой результатов усвоения обучающимся всего объема учебного курса, способом оценки уровня полученных им знаний по изучаемой дисциплине. При проведении зачета преподаватель должен исходить из того, что при этом реализуются функции обучения, оценки и воспитания обучающегося.

В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, собранным и обработанным (тезисы, конспекты, заранее подготовленные ответы на вопросы) студентом в процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям. Эти знания должны быть систематизированы, обобщены, логически осмыслены.

Оценивая знания обучающегося, преподаватель должен проявлять объективность, доброжелательность, принципиальность, справедливость, демонстрировать уважение аргументированного мнения обучающегося, исходить из принципа научного плюрализма, стимулировать желание студента к творческой учебе. Обучающимся следует показать на

примере возможность использования программы учебного курса для выстраивания логики ответа, получения информации о связи вопроса с другими вопросами раздела (темы) учебного курса.

Обучающийся при подготовке к зачету должен усвоить и запомнить важнейшие определения понятий и категорий дисциплины, уяснить смысл специфической терминологии, которая используется для обозначения тех или иных категорий.

В процессе зачета преподаватель должен проверить не только наличие суммы знаний, но и способность обучающегося правильно их использовать, аргументировать собственную позицию, умение анализировать заученные определения понятий и категорий.

Ответ обучающегося на зачете оценивается исходя из следующих критериев: полнота, четкость, информационная насыщенность ответа, новизна используемой информации, знание и использование научных источников, нормативных актов, судебной практики, логичность ответа, доказательность позиции, на которой основывается ответ студента. Также качество и глубина приобретенных знаний фиксируется посредством осуществления сдачи зачета. Оценка «зачтено» ставится на основании устного ответа. Допуск к зачету предполагает успешное выполнение заданий в ходе семинарских занятий.

8.6. Методические рекомендации по прохождению итогового тестирования

Содержание тестового задания ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения и рассчитано на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Тестовые задания формулируются в виде свернутых кратких суждений.

Выбирая ответ на вопрос теста, прежде всего, необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Следует выбирать наиболее точный и достоверный ответ из всех. Если, по мнению обучающегося, несколько ответов являются правильными, то нужно выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос. Однако нужно учесть, что иногда решение теста предполагает выбор нескольких вариантов из представленных. Это четко определяется в вопросе теста.

При решении тестового задания следует сначала прорешать наиболее простые варианты, затем перейти к наиболее сложным. При тестировании на бумажном носителе, следует избегать помарок (допускается аккуратное исправление неверного ответа путем его зачеркивания и проставления рядом правильного варианта).

8.7. Методические рекомендации по проведению семинарского занятия в форме круглого стола

Круглый стол — это одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Этот способ характеризуется следующими признаками:

- цель обсуждения - обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли оппонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников);
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

К такому занятию готовятся не только основные докладчики, но все, участвующие в «Круглом столе», так как у них будет также возможность высказывать свое мнение,

доказательства, аргументы. В ходе выступления выступающие могут использовать заранее подготовленные схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы.

Выступления специально подготовленных участников обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, участники высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения. Основную часть круглого стола по любой тематике составляет дискуссия.

8.8. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос обучающихся проводится в рамках семинарского занятия и предполагает устное изложение материала по вопросам, предусмотренным планом учебного занятия. Подготовка обучающихся к опросу должна быть системной, включать в себя повторение пройденного материала, изложенного не только на лекции, но и, в ходе самостоятельной работы студентов. В целях эффективного усвоения учебного материала и формирования устойчивых представлений по дисциплине, обучающимся следует изучать не только основную учебную литературу, но и дополнительную научную литературу, в том числе с использованием Интернет-ресурсов, официальных сайтов, справочных правовых систем.

Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, содержательное и логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, способность устанавливать причинно-следственные связи, соотносить теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

8.9. Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта.

Реферат должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое осуществляет руководство (кафедра экономики), точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа, курс, факультет). Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его фамилия, и. о., место (г. Саратов) и год написания работы.

Объем реферата – 10 - 15 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 x 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа справа. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться научным аппаратом, состоящим из постраничных примечаний и ссылок. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – сквозная на протяжении всей работы.

Реферат может быть представлен на практическом занятии в форме презентации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература

1. Абанина Е. Н., Сухова Е. А. Правовое обеспечение экологической безопасности Российской Федерации: состояние и перспективы развития: монография Юстицинформ, 2022. URL:
2. Бабурин С.Н., Дзлиев М.И. Стратегия национальной безопасности России: теоретико-методологические аспекты : Монография Издательство "Магистр", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=90842> Винокуров Ю. Е., Винокуров А. Ю. Прокурорский надзор: учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/476664>
3. Голиков К.Н. Прокурорская деятельность: Учебное пособие Российский государственный университет правосудия, 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=365073>
4. Капинус О. С., Александрова Л. И., Андреев Г. В., Андрианов М. С., Аристархов А. Л., Ашиткова Т. В., Беллевич А. Ю., Бессарабов В. Г., Борисов С. В., Бриллиантов А. В., Будай С. Н., Буланова Н. В., Бу Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490591>
5. Капинус О. С., Амирбеков К. И., Карпов Н. Н., Халиулин А. Г., Щерба С. П. Прокурорский надзор. Особенная и Специальная части: учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/505299>
6. Капинус О. С., Амирбеков К. И., Кобзарев Ф. М., Рябцев В. П. Прокурорский надзор. Общая часть: учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/504274>
7. Ключков М. А., Полетаев Ю. Н. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: трудовые отношения: учебное пособие для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/494734>
8. Сухарев А.Я., Анкудинов О.Т. Прокурорский надзор: Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=366227>
9. Винокуров А. Ю., Винокуров Ю. Е., Фомин С. А. Экологическое право : учебно-методический комплекс: программа курса, учебник, практикум Экзамен, 2006. URL:
10. Винокуров Ю. Е., Винокуров А. Ю. Прокурорский надзор : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/476664>
11. Гнездова Ю.В., Матвеева Е.Е. Основы экономической безопасности : Учебник Научный консультант, 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=376366>
12. Голиков К.Н. Прокурорская деятельность : Учебное пособие Российский государственный университет правосудия, 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=365073>
13. Зеленков М.Ю. Основы теории национальной безопасности : Учебник для студентов вузов : Учебник Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=340530>
14. Капинус О. С., Амирбеков К. И., Карпов Н. Н., Халиулин А. Г., Щерба С. П. Прокурорский надзор. Особенная и Специальная части : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/468090>
15. Капинус О.С., Кардашова И.Б. Прокуратура в системе национальной безопасности России : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" : Учебное пособие Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=340958>
16. Кардашова И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/448188>
17. Меркулова Е. Ю. Общая экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467084>

18. Овчинников А. И., Мамычев А. Ю., Баранов П. П., Владивостокский гос. ун-т экономики и сервиса Основы национальной безопасности : учебное пособие РИОР, Инфра-М, 2017. URL:

19. Сухарев А.Я., Анкудинов О.Т. Прокурорский надзор : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=366227>

20. Туганов Ю. Н., Журавлев С. И., Решетников В. Н., Баронов В. И., Сотников А. Н. Правовое обеспечение национальной безопасности : учебное пособие для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/463193>

9.2. Дополнительная литература

1. Бобров В. К. Прокурорский надзор : учебник и практикум для спо Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490040>

2. Бурдина Е.В., Фомина Л.Ю. Правовые и организационные основы противодействия коррупции: международный и российский опыт : Материалы конференций Российский государственный университет правосудия, 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=365056>

3. Варыгин А. Н., Никитин А. А., Севостьянов Р. А., Ласкина Н. В., Малыхина Е. А. Программа повышения квалификации "Правовые и организационные основы противодействия коррупции" : учебно-методические материалы Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2021. URL:

4. Гладких В. И., Алиев В. М., Степанов-Егиянц В. Г. Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/455175>

5. Зенков А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/477968>

6. Капинус О. С., Амирбеков К. И., Карпов Н. Н., Халиулин А. Г., Щерба С. П. Прокурорский надзор. Особенная и Специальная части : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/505299>

7. Капинус О. С., Амирбеков К. И., Кобзарев Ф. М., Рябцев В. П. Прокурорский надзор. Общая часть : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/504274>

8. Кириллова Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489309>

9. Клименко И.С. Информационная безопасность и защита информации: модели и методы управления : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=347076>

10. Кочетков А.П., Опалев А.В. Национальная безопасность России в условиях глобализации. Геополитический подход : Монография Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=340546>

11. Пашенцев Д.А., Дорская А.А. Концепция цифрового государства и цифровой правовой среды : Монография ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=379910>

12. Полякова Т. А., Чубукова С. Г., Ниесов В. А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/498844>

9.3. Дополнительная литература

13. Гладких В. И., Алиев В. М., Степанов-Егиянц В. Г. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/455175>

14. Головки И. И., Дыдченко Г. В., Исламова Э. Р., Коршунова О. Н., Коряченцова С. И. Организация работы органов прокуратуры районного звена : учебное пособие СПб. юрид. ин-т (фил.) Ун-та прокуратуры РФ, 2018. URL:

15. Ежова О.Н., Улендеева Н.И. Основы управления в правоохранительных

органах : Учебное пособие Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=302202>

16. Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) : Учебное пособие ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=337061>

17. Кириллова Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489309>

18. Пашенцев Д.А., Дорская А.А. Концепция цифрового государства и цифровой правовой среды : Монография ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=379910>

19. Петров В.Г., Ершов В.В. Организация работы в органах военной прокуратуры : Учебное пособие Российский государственный университет правосудия, 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=364948>

20. Попова Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для спо Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490420>

21. Смирнов А. Ф., Исаенко В. Н., Бессарабов В. Г., Корулина Ю. В., Смирнова О. В. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467372>

22. Стадник Т. А. Секреты ораторского мастерства. Как с успехом выступать публично : Учебное пособие ФГБОУ ВО Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=12590>

23. Цветков Ю.А., Валов С.В. Прием граждан и рассмотрение обращений в следственных органах : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=362368>

9.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Авдоница Т. М., Асташкина Е. Н., Бондар А. В., Лавринович О. И., Никитин А. А., Соколов А. Ф. Правоохранительные органы : учебное пособие для студентов Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2018. URL:

2. Асташкина Е. Н., Никитин А. А., Соколов А. Ф., Рыгалова К. А. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2016. URL:

3. Асташкина Е. Н., Никитин А. А., Соколов А. Ф., Телегина В. А., Якушева С. Е. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2020. URL:

4. Асташкина Е. Н., Никитин А. А., Соколов А. Ф., Титова А. А. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2018. URL:

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.5. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2020. № 11, ст. 1416.
2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1995. 5 апреля.
3. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в ред. от 11 июня 2021 г.) // СЗ РФ. 1995. № 47, ст. 4472. 2021. № 24, ч. 1, ст. 4188.
4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (в ред. от 09 марта 2021 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 31, ч. 1, ст. 3448; 2021. № 11, ст. 1708.
5. Федеральный закон РФ от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» (в ред. от 9 ноября 2020 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 1, ст. 2; 2020. № 46, ст. 7209.
6. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2017. № 50, ст. 7074.
7. Положение о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью: утв. указом Президента Рос. Федерации от 18 апр. 1996 г. № 567 с изм.
8. Инструкция о порядке ведения систематизации законодательства в органах прокуратуры: утв. приказом Генерального прокурора Рос. Федерации от 19 апр. 2004 г. № 9 с изм.
9. Инструкция по делопроизводству в органах прокуратуры Российской Федерации и их учреждениях: утв. приказом Генерального прокурора Рос. Федерации от 29 дек. 2011 г. № 450.
10. Инструкция о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации: утв. приказом Генерального прокурора Рос. Федерации от 30 янв. 2013 г. № 45.
11. Инструкция о порядке формирования подразделений по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции и привлечения их работников к дисциплинарной ответственности: утв. приказом Генерального прокурора Рос. Федерации от 2 окт. 2007 г. № 154.
12. О взаимодействии органов прокуратуры и Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора Рос. Федерации от 21 дек. 2011 г. № 438.
13. О полномочиях руководителей органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации в дисциплинарной и некоторых других сферах: приказ Генерального прокурора Рос. Федерации от 6 авг. 2002 г. № 48 с изм.
14. О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур: приказ Генерального прокурора Рос. Федерации от 7 мая 2008 г. № 84 с изм.
15. Об организации деятельности прокуратур городов с районным делением: приказ Генерального прокурора Рос. Федерации от 12 марта 2008 г. № 39.
16. Регламент Генеральной прокуратуры Российской Федерации: утв. приказом Генерального прокурора Рос. Федерации от 3 июня 2013 г. № 230.

9.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Генеральная прокуратура Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru>

4. Университет прокуратуры РФ - <https://agprf.org/>

5. Прокуратура Саратовской области - https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_64

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, лекционная, семинарская.

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

| Категории обучающихся по нозологиям | Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ | Виды оценочных средств |
|--|--|-------------------------------|
|--|--|-------------------------------|

| | | |
|---|--|---|
| с нарушениями зрения | <ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля. | – собеседование |
| с нарушениями слуха | <ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. | – тестирование |
| с нарушениями опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. | – решение дистанционных тестов, контрольные вопросы |

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

| Категории обучающихся по нозологиям | Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
|--|--|
| С нарушениями зрения | <p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа "SberJazz"; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель. |
| С нарушениями слуха | <p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации; - компьютер. |
| С нарушениями опорно- | <p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; |

| | |
|------------------------|---|
| двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none">- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)- джойстик со сменными насадками;- выносная кнопка. |
|------------------------|---|

Разработчик _____ доцент (к/н, доцент) кафедры прокурорского надзора и
криминологии Авдони́на Т.М.
подпись *должность* *ФИО*

Разработчик _____ доцент (к/н, доцент) кафедры прокурорского надзора и
криминологии Титова А.А.
подпись *должность* *ФИО*